



Magyar Innovatív Építőipari Nyílt Klaszter

Szervezeti és Működési Szabályzata

(SZMSZ)

Magyar Innovatív Építőipari Nyílt Klaszter
6000 Kecskemét, Izsáki út 8.
T: +36 76 515 300
F: +36 76 801 513
E-mail: info@klasztermienk.hu
Hatályos: 2017.11.17. napjától
Dokumentum Státusza¹: Elfogadva

¹ A dokumentum státuszai: Létrehozva, Vázlat, Módosítva, Ellenőrzésre, Módosításra vissza, Ellenőrizve, Megnézve, Elfogadva

Contents

1	Preambulum	4
2	SZMSZ célja	4
3	A klaszter adatai.....	4
3.1	Működési terület.....	4
3.2	A klaszter céljai	4
4	A klaszter szervezeti felépítése	5
4.1	A Klaszter képviseletére vonatkozó szabályok	5
4.2	A Közgyűlés	5
4.2.1	Az Elektronikus Közgyűlés szabályai	5
4.2.2	Személyes jelenléttel megtartott Közgyűlés	6
4.2.3	Döntés a Közgyűlésen.....	6
4.3	A klaszter menedzsment tagjai.....	6
4.4	Klasztermenedzser	6
4.4.1	A klasztermenedzser feladatai	6
5	Általános csatlakozási feltételekről, kizárási lehetőségekről.....	7
5.1	A klaszter tagjai.....	7
5.1.1	Tagsági jogviszony keletkezése	7
5.1.2	A Tagsági jogviszony kompetencia kategóriái	8
5.1.3	A Társult tagok jogai	8
5.1.4	Passzív rendes tagság korlátozásai.....	8
5.2	Tagdíj	9
5.3	Platina tagok éves hozzájárulásának mértéke és ideje	9
5.4	A hozzájárulás fizetésének elmulasztása esetére vonatkozó szankcióról	9
6	Titoktartási kötelezettségekről és szellemi tulajdonjog védelméről	10
6.1	A szellemi termékekkel kapcsolatos kérdések kezelése a klaszteren belül	10
6.2	A titoktartás szabályai	11
7	Iratok kezeléséről.....	12
8	Aláírási, utalványozási, szerződéskötési rendet.....	12
8.1	Megrendelések aláírása	12
8.2	Kifizetés a MIÉNK klaszter számlájáról.....	12

Sablon információ	Dokumentum verzió / utolsó módosítás 2017-12-21 17:08	Készítette Szalonna Zoltán
	Dokumentum státusza Elfogadva	Jóváhagyta MIÉNK Klaszter Közgyűlés

8.3	Számla kibocsátása a klaszter nevében	13
8.4	IT-hozzáférési jogok rendezése.....	13
8.5	Ügyfél, tag kapcsolattartás	14
9	Vegyes Rendelkezések.....	14

Sablon információ	Dokumentum verzió / utolsó módosítás 2017-12-21 17:08	Készítette Szalonna Zoltán
	Dokumentum státusza Elfogadva	Jóváhagyta MIÉNK Klaszter Közgyűlés

1 Preambulum

A MIÉNK Klaszter az Alapító Okiratban (továbbiakban AO) (Klaszter együttműködési megállapodás) rögzítettek figyelembe vételével, az abban foglaltakat részletezve az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) alapján működik, a Klaszter céljainak elérése és folyamatos működőképességének biztosítása érdekében. Az SZMSZ-t a klaszter valamennyi tagja megismerte és elfogadta.

2 SZMSZ célja

Az SZMSZ célja, hogy rögzítse a MIÉNK klaszter adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a klaszter működési szabályait. Meghatározza a működésének belső rendjét, a külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és azokat a rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a klaszter valamennyi tagjára, valamint a Klaszter Menedzsment tevékenységet ellátó gazdasági társaság ezen feladatokat ellátó alkalmazottaira kötelező érvényű.

3 A klaszter adatai

- Név: Magyar Innovatív Építőipari Nyílt Klaszter (MIÉNK)
- Idegen nyelvű elnevezés: Hungarian Innovative Building Industrial Open Cluster (HIBOC)
- Székhely: 6000 Kecskemét, Izsáki út 8.
- Képviselő / Klasztergesztor: **IQ Kecskemét Ipari Kutató Kft** (6000 Kecskemét, Izsáki út 8.; Cg. 03-09-122412) az 5. pont alapján
- Alapítás időpontja: 2010. június 28.

3.1 Működési terület

Magyarországi építőipari kis-, és középvállalkozások kezdeményezése alapján, a Magyarországon és a Közép-európai Régióban a működő magyar építőipari vállalkozások, valamint szorosan az iparágához kapcsolódó, szolgáltató vállalatok érdekeinek védelme érdekében és tevékenységeik fejlesztésére céljából elhatározták, hogy a 2010. június 28. napján megállapítják a **Magyar Innovatív Építőipari Nyílt Klasztert**, amely célja elsősorban a Dél-Alföldi régió, majd országos szinten tevékenykedő építőipari vállalkozásai piacra jutása esélyeinek fokozása, valamint a Klaszter tagok fenntartható fejlődésének elősegítése. *Kiemelt fontosságot kap a digitalizáció által nyújtott tapasztalatok és megoldások elterjesztése és fokozott bevezetésének az elősegítése az építőiparban.*

3.2 A klaszter céljai

(Lásd MIÉNK Klaszter Alapító Okirat 2. pont)

Sablon információ	Dokumentum verzió / utolsó módosítás 2017-12-21 17:08	Készítette Szalonna Zoltán
	Dokumentum státusza Elfogadva	Jóváhagyta MIÉNK Klaszter Közgyűlés

4 A klaszter szervezeti felépítése

4.1 A Klaszter képviseletére vonatkozó szabályok

Az alapító tagok rögzítik, hogy a Klaszter a hatályos jogszabályok alapján jogi személyiséggel nem rendelkezik, a Klasztert harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt a Klasztergesztor Társaság (a továbbiakban **Klasztergesztor**) képviseli.

A Klasztergesztor a magyar jogszabályok szerint bejegyzett gazdálkodó szervezet, amelyet az Alapító Tagok egyszerű többséggel választanak.

A Klasztergesztor jogosult és köteles- a Klaszter menedzsment utasításai alapján – kezelni a Klaszter bankszámláját.

A Klasztergesztor köteles a Klaszter gazdálkodását elhatárolni saját üzleti gazdálkodásától.

A Klasztergesztor a Menedzsment döntése alapján tiszteletdíj illetheti meg a Klaszter képviseletével kapcsolatos feladatok ellátásáért.

A Klasztergesztor kötelezettséget kizárólag a Menedzsment írásbeli határozata alapján vállalhat. A Menedzsment a kötelezettségvállalásról kizárólag minősített, a Menedzsment jelenlévő és határozatképes tagjainak 2/3-os többséggel hozott határozata alapján dönthet.

A Klasztergesztor személye: **IQ Kecskemét Ipari Kutató Kft** (6000 Kecskemét, Izsáki út 8.; Cg. 03-09-122412)

4.2 A Közgyűlés

A klaszter legfelsőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés bármely, a klasztert érintő és a Menedzsment által napirendi pontként javasolt kérdésben döntést hozhat, és évente legalább egyszer ülésezik.

A Közgyűlésben minden tag egy fő képviselővel képviselteti magát. A Közgyűlésen minden tag részt vehet, véleményt nyilváníthat, és befolyásolhatja a döntéshozatalt. A Közgyűlés megtartható személyes részvétellel, illetve elektronikus támogatással (Live Meeting).

4.2.1 Az Elektronikus Közgyűlés szabályai

(Lásd MIÉNK Klaszter Alapító Okirat 8.1.1. pont)

Sablon információ	Dokumentum verzió / utolsó módosítás 2017-12-21 17:08	Készítette Szalonna Zoltán
	Dokumentum státusza Elfogadva	Jóváhagyta MIÉNK Klaszter Közgyűlés

4.2.2 Személyes jelenléttel megtartott Közgyűlés

(Lásd MIÉNK Klaszter Alapító Okirat 8.1.2. pont)

4.2.3 Döntés a Közgyűlésen

(Lásd MIÉNK Klaszter Alapító Okirat 8.1.3. pont)

4.3 A klaszter menedzsment tagjai

- Elnök: Szalados László
- Menedzsment Tag: Endrődi Ferenc
- Menedzsment Tag: Nagy László
- Menedzsment Tag: Illyés Péter - Klaszter gesztor cég ügyvezetője
- Menedzsment Tag - Jogi referens: Dr. Marton Pál
- Menedzsment Tag: Gazdasági referens: Éder Zoltán
- Menedzsment Tag: Szalonna Zoltán – Klaszter Menedzser

Az Elnököt, a tisztségviselőket, a menedzsment visszahívásig választja meg. A választott testületi tagok mandátuma lemondással, visszahívással vagy tisztségviselő halálával szűnik meg.

A klaszter Menedzsment tagjai a tevékenységüket díjazás nélkül látják el (esetlegesen felmerülő indokolt költségek megtérítése mellett).

A Klaszter Menedzsment a Klaszter folyamatos működésének biztosításának érdekében jogosult arra, hogy átmenetileg, a megüresedett tisztség betöltésére egy általa alkalmasnak tartott személyt kérjen fel.

Az így felkért személy, a szavazati jogát a teljes Klaszter Menedzsment többségének jóváhagyásával gyakorolhatja addig, amíg megválasztását a következő tisztújító közgyűlés is jóvá nem hagyta.

A klaszter Menedzsment feladata az MIÉNK Klaszter Alapító Okirat 8.2.1. pontjában van megfogalmazva.

4.4 Klasztermenedzser

A Klaszter operatív irányítója a Klasztermenedzser, akinek a munkavégzéséért díjazásban részesül. A Klasztermenedzser díjazásának megállapítására a Menedzsment jogosult.

A Klasztermenedzser munkáját a Klaszter Menedzsment ellenőrzi.

A Klasztermenedzsért a Klaszter gesztor delegálja.

4.4.1 A klasztermenedzser feladatai

Sablon információ	Dokumentum verzió / utolsó módosítás 2017-12-21 17:08	Készítette Szalonna Zoltán
	Dokumentum státusza Elfogadva	Jóváhagyta MIÉNK Klaszter Közgyűlés

- A klaszter működésének biztosítása a tagok közötti információbázis kialakításával.
- A klaszter képviselője 3. személyek felé.
- A klaszter stratégiai tevékenységének irányítása
- Operatív munka szervezése és irányítása. Operatív tervek elkészítése.
- Az éves munkaterv és üzleti terv elkészítése. Előterjesztése a közgyűlés felé.
- A klaszter programjának szervezése (kiállítás, konferencia, tanfolyam).
- Kapcsolattartás a klasztertagokkal, figyelemfelhívás, tájékoztatás.
- A klasztertagok adatbázisának kialakítása.
- A klaszterrel kapcsolatosan felmerülő problémák kezelése, menedzselése.
- A klaszter pályázati lehetőségeinek feltérképezése.
- Pályázatok menedzselése.
- Beszámolási és tájékoztatási kötelezettség a Klaszter Menedzsment felé.
- Helyettesítéséről a Klaszter Menedzsment gondoskodik.
- Munkájához a Klaszter Menedzsment engedélyével külső szakértőket alkalmazhat.
- Iratkezelés és irattárolási feladatok ellátása

5 Általános csatlakozási feltételekről, kizárási lehetőségekről

5.1 A klaszter tagjai

A klaszter szervezet nyitott, ahhoz a szakmai, minősítési, és egyéb, klaszter tagok által meghatározott eljárási feltételek betartásával rendes tagként olyan gazdálkodó szervezet csatlakozhat, amely elfogadja a klaszter Alapító Okiratban foglaltakat, és akinek a felvételét a Klaszter Menedzsment elfogadja.

5.1.1 Tagsági jogviszony keletkezése

A Klaszter tagja az a természetes vagy jogi személy, gazdálkodó szervezet lehet, amelynek belépési szándéknyilatkozatát a Klaszter Menedzsment elfogadta.

A felvételre jelentkező tagjelöltet a Klaszter Menedzsment vizsgálja. Jóváhagyás esetén a belépési szándéknyilatkozatra ún. „Elfogadó záradékot” vezet fel a Menedzsment képviselőjében eljáró Klaszter Titkár. A tagsági jogviszony akkor keletkezik, ha a Menedzsment a csatlakozást elfogadta, és a belépő rendes tag az első hónapra vonatkozó tagsági díjat befizette. A tagsági díj mértékét a Menedzsment határozza meg, és a Közgyűléssel, ennek hiányában írásos szavaztatással elfogadtatja.

A Menedzsment a Tagsági viszony létesítéséről egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot.

Sablon információ	Dokumentum verzió / utolsó módosítás 2017-12-21 17:08	Készítette Szalonna Zoltán
	Dokumentum státusza Elfogadva	Jóváhagyta MIÉNK Klaszter Közgyűlés

5.1.2 A Tagsági jogviszony kompetencia kategóriái

A Közgyűlés a Klaszter tagokat, a Klaszter tagok az Alapító Okirat 2. pontjában rögzített célok megvalósítása érdekében vállalt kötelezettségei teljesítéséhez való hozzájárulások arányában az alábbi *Tagsági kategóriába* sorolja az Alapító Okirat 4. pontjában leírtak szerint:

1. Alapító Tagok
2. Platina Tagok
3. Támogató Tagok
4. Társult Tagok
5. Passzív Tagok
6. Rendes Tagok

5.1.3 A Társult tagok jogai

A Társult tagokat a Klaszter tagságába való felvétel előtt nem illeti meg az Alapító Okirat foglalt jogok, kivéve az alábbiakban felsoroltak:

- a) A klaszter Közgyűlésén való részvétel megfigyelői státusszal
- b) Költségtérítés ellenében részvétel a klaszter programjain
- c) A Klaszter és tagságának szolgáltatásait teljesáron igénybe veheti

A Társult tagok nem jogosultak a társaság képviselőjére, harmadik személyek felé a klaszter érintő kötelezettség vállalására. Erre kizárólagosan a Klaszter Menedzsment jogosult. A klaszter tag által ezzel ellentétesen vállalt kötelezettség semmis.

A Társult tagokra nézve kötelező érvényű a jelen SZMSZ 6. pontja.

A Társult tagok kötelesek védeni a klaszter érdekeit és nem tanúsíthatnak olyan magatartást, ami a klaszter céljainak elérését veszélyezteti. Egyéb kötelezettség a Társult tagokat nem terhel.

5.1.4 Passzív rendes tagság korlátozásai

A Passzív státuszban lévő tagokat nem illeti meg az Alapító Okirat foglalt jogok, kivéve az alábbiakban felsoroltak:

- a) A klaszter Közgyűlésén való részvétel megfigyelői státusszal
- b) Költségtérítés ellenében részvétel a klaszter programjain

Sablon információ	Dokumentum verzió / utolsó módosítás 2017-12-21 17:08	Készítette Szalonna Zoltán
	Dokumentum státusza Elfogadva	Jóváhagyta MIÉNK Klaszter Közgyűlés

c) A Klaszter és tagságának szolgáltatásait teljesáron igénybe veheti

A Passzív tagok kötelesek az Alapító okiratban és az SZMSZ-ben foglaltak betartására!
A Passzív státuszú tag hozzáférést a Rendes tagok által jelszóval elérhető információhoz korlátozza a Klaszter, illetve a Klaszter szolgáltatásaiból, fejlesztéseiből nem részesülhet.

5.2 Tagdíj

1. A Klaszter Támogató Tagjainak nincsen tagdíjfizetési kötelezettsége.
2. A tagdíj mértékét a *MIÉNK Klaszter Alapító Okirat 2. számú melléklete tartalmazza.*
3. A Tagok tagdíjfizetéséről a Klasztermenedzser a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó tagdíjnyilvántartást vezet.
4. A tagdíjnak fedeznie kell a Klasztermenedzsmnt működési költségeit, melyek a Klasztermenedzsmnt feladatok kapcsán merülnek fel, s azokat a MIÉNK Klaszter Alapító Okiratának 8.2.1 pontjában határozzák meg.

5.3 Platina tagok éves hozzájárulásának mértéke és ideje

(Lásd *MIÉNK Klaszter Alapító Okirat 2. számú melléklet.*)

5.4 A hozzájárulás fizetésének elmulasztása esetére vonatkozó szankcióról

Azokat a rendes tagsági jogviszonnyal rendelkező tagokat, akik a évi tagsági hozzájárulást a határidőtől számított 3 hónapig elmulasztják befizetni és a Menedzsmnt fizetési felszólításának hatására sem rendezik elmaradásukat, a Klaszter Menedzsmntje passzív tagsági jogviszonyba helyezheti, míg pénzügyi mulasztásait nem rendezi.

Sablon információ	Dokumentum verzió / utolsó módosítás 2017-12-21 17:08	Készítette Szalonna Zoltán
	Dokumentum státusza Elfogadva	Jóváhagyta MIÉNK Klaszter Közgyűlés

6 Titoktartási kötelezettségekről és szellemi tulajdonjog védelméről

6.1 A szellemi termékekkel kapcsolatos kérdések kezelése a klaszteren belül

A jelen SZMSZ szempontjából szellemi terméknek tekintendő minden olyan kutatási és fejlesztési eredmény, találmányi bejelentés, elbírálás alatt lévő vagy megadott szabadalom, know-how, és a kutatás-fejlesztés eredményeként létrehozott ipari minta vagy egyéb közös innováció folytán megnövekedett értékű termék, mely szabadalmi vagy védjegy oltalom alá vonható, illetőleg értékesíthető vagy hasznosítható.

A Klaszter bármely tagja kizárólagos joggal rendelkezik minden olyan szellemi termék felett, mely hitelt érdemlően dokumentálható módon a Klaszter megalakulás előtt vagy a tag belépése előtt **közös fejlesztéstől függetlenül**, illetőleg a Klaszter szerveződést megelőzően került birtokába. Az ilyen módon létrejött szellemi termékek védelmével kapcsolatos eljárások, ill. iparjogi oltalom fenntartási költségei is kizárólag a tulajdonost terhelik és nem terhelhetők a Klaszter más tagjaira, illetve az eljárási költségek nem fedezhetők a közös forrásokból.

A Klaszter tagok hitelt érdemlően dokumentált együttműködése során és/vagy a tagok által közösen elnyert pályázati források felhasználásával keletkező találmányok esetén a Klaszter tagok közösen döntenek a találmányi bejelentések kérdésében, és részvételük arányában osztoznak az új szellemi termék létrehozásával, fenntartásával kapcsolatos költségeken, valamint tulajdonjogán (szabadalmas társak). Amennyiben a feltalálót foglalkoztató Klaszter tagok nem értenek egyet a találmányi bejelentés szabadalmi oltalom iránti benyújtásának kérdésében, akkor a bejelentéshez ragaszkodó Klaszter tagnak lehetőséget kell teremteni a bejelentéshez azzal, hogy a költségeket viselni köteles. Ebben az esetben a szellemi termék hasznosításából eredő eredmény is a bejelentőt illeti kivéve, ha a szabadalmas társak ettől eltérően rendelkeznek.

A közös fejlesztések megvalósítása során a szabadalmi bejelentések megtételéről a Klaszter azon és csak azon tagjai hivatottak dönteni, melyek a feltaláló tevékenységét munkáltatói, megbízói vagy más minőségükben felügyelik. A Klaszter tagok által bejelentett találmányok és megszerzett szabadalmi jogok átruházásáról, hasznosításáról vagy értékesítéséről a szabadalmasként érintett tagok együttesen döntenek. A Klaszter azon tagjai, amelyek nem szabadalmasok, nem vesznek részt a szellemi termékkel kapcsolatos döntésben és a továbbiakban nem osztoznak annak költségein és nem részesülnek annak hasznából.

A Klaszter tagok közös szellemi termékeihez fűződő jogaikat egyenként vagy együttesen, részben vagy egészben egymásra vagy harmadik félre átruházhatják. Az átruházás csak írásos szerződés formájában történhet. A jogok átruházhatók a fejlesztés, értéknövelés és hasznosítás vagy értékesítés céljából létrehozott start-up vagy spin-off vállalkozásra is. A jogok átruházása kapcsán a Klaszter szabadalmas tagjait elővásárlási jog illeti meg.

Sablon információ	Dokumentum verzió / utolsó módosítás 2017-12-21 17:08	Készítette Szalonna Zoltán
	Dokumentum státusza Elfogadva	Jóváhagyta MIÉNK Klaszter Közgyűlés

A Klaszter tagok megállapodnak abban, hogy közösen létrehozott szellemi termékeik értékesítése vagy hasznosítása esetén a szabadalom feltalálóiával hasznosítási szerződést jogosultak – a hasznosító pedig köteles – kötni, melynek értelmében a hasznosításból illetőleg értékesítésből származó bruttó árbevétel meghatározott százalékát találmányi díjként a feltalálónak kifizetik. A találmányi díjat a feltalálók részére a velük kötött díjazási szerződés feltételei alapján kell kifizetni.

Amennyiben a Klaszter tagok közös projektjeiben olyan szellemi termék képződik, amelynek bejelentésével, fenntartásával, vagy hasznosításával illetőleg értékesítésével az arra jogosult tagok nem kívánnak élni, mindezen jogokat írásban fel kell kínálni a feltalálók számára. A felkínálás írásos nyilatkozat formájában történik, mely tartalmazza a szellemi termék pontos megnevezését, az átruházás ellenében esedékes költségtérítés mértékét és feltételeit illetőleg - amennyiben a jogosult tagok egyhangúan úgy döntenek - az átruházás ingyenes voltát.

A kutatási program megvalósítása érdekében a Klaszter egy vagy több tagja együttműködhet Klaszter tagsággal nem rendelkező külső kutatóhelyekkel. A külső együttműködés megkezdését megelőzően, az annak feltételeit rögzítő írásos dokumentumban (pl. megbízási szerződés, együttműködési megállapodás), a szerződő feleknek rögzíteni kell az együttműködés során potenciálisan létrejövő új, vagy megnövekedett értékű szellemi termék feletti rendelkezési jog megosztásának vagy módosulásának szabályait, figyelembe véve a Klaszter egészének és tagjainak sajátos érdekeit, illetőleg a jelen Klaszter szerződésben foglaltakat.

A Klaszter tagjai a Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a saját, a szellemi termékek jogvédelmére vonatkozó szabályzatuk szerint járhatnak el.

6.2 A titoktartás szabályai

A Klaszter tagjai a titoktartási nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása során tudomásukra jutott minden információt és adatot üzleti titokként kezelik és azokról kívülálló harmadik személyek részére semmilyen formában - beleértve a részadatot és részinformációt is - tájékoztatást nem adnak. A titoktartási kötelezettséget a Klaszter tagjai határidő nélkül tekintik kötelezettségüknek.

A Klaszter projektjei és részprojektjei során olyan eredmények jöhetnek létre, amelyek érdemesek a széleskörű nyilvánosságra és nyilvánosságra hozataluk nem sérti a Klaszter egészének vagy egyes tagjainak az érdekeit. Az ilyen eredmények közléséhez a fentiekben kívül a szerzők munkahelye szerint illetékes Klaszter-tag, írásbeli hozzájárulása szükséges.

A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a K+F tevékenységek megvalósításában foglalkoztatott munkavállalóikkal, a résztvevő cégekkel vagy magánszemélyekkel – a velük kötött szerződésben - szintén határidő nélküli titoktartási kötelezettséget fogadtatnak el.

Sablon információ	Dokumentum verzió / utolsó módosítás 2017-12-21 17:08	Készítette Szalonna Zoltán
	Dokumentum státusza Elfogadva	Jóváhagyta MIÉNK Klaszter Közgyűlés

7 Iratok kezeléséről

A MIÉNK klaszter iratainak kezeléséről elsősorban a klasztermenedzser és a klaszter titkára gondoskodik. Feladataikat az alábbi pontok összegzik, de alapvető feladatuk a tagokkal való kapcsolattartás, a 3. személyekkel való kapcsolattartás és a pályázati dokumentációk megőrzése, rendszerezése.

- Klaszter dokumentumkezelésének a kidolgozása és működtetése
- Klaszter levelezésének kezelése, iratainak tárolása.
- Nyilvántartási rendszer kialakítása, működtetése
- Feladatkörébe tartozó levelezések bonyolítása.
- Felelős a dokumentációk kezeléséért
- Felelős a feladatkörébe tartozó ellenőrzések, nyilvántartások elvégzéséért.
- Felelős a kimutatások és nyilvántartások, valamint az egyéb iratok szabályszerű megőrzéséért és irattározásáért

8 Aláírási, utalványozási, szerződéskötési rendet

8.1 Megrendelések aláírása

Megrendeléseket, szerződéseket a Klaszter gesztor cég ügyvezetője írja alá a II.4) pontban szabályozottaknak megfelelően.

Nettó 1.500.000 Ft összegnél kisebb értékű megrendelés esetén nem szükséges szavazás. Megrendelés kiadható a klaszter menedzser és a klasztergesztor ügyvezetőjének írásos kérése esetén is, azzal, hogy a Menedzsment tagok egyidejűleg kötelesek értesíteni a Menedzsment többi tagját a pénzfelvétel indokairól, illetve a felhasználásról.

Havi nettó 1.500.000 Ft-nál nagyobb rendkívüli megrendelés esetén a menedzsment írásos meghatalmazására van szükség.

8.2 Kifizetés a MIÉNK klaszter számlájáról

Havi nettó 1.500.000 Ft alatti kifizetés a számláról szerződéssel, megrendeléssel, teljesítésigazolással (amelyet a Menedzsment képviselőjében a klaszter menedzser és a gesztor

Sablon információ	Dokumentum verzió / utolsó módosítás 2017-12-21 17:08	Készítette Szalonna Zoltán
	Dokumentum státusza Elfogadva	Jóváhagyta MIÉNK Klaszter Közgyűlés

cég ügyvezetője előzetesen jóváhagyott) alátámasztott számla ellenében a klaszter gesztor cég ügyvezetőjének aláírásával történhet.
Személyüket a 3. számú melléklet tartalmazza.

Havi nettó 1.500.000 Ft feletti összeg kifizetése, a számláról szerződéssel, megrendeléssel, teljesítésigazolással alátámasztott számlák ellenében, a Klaszter menedzsmentjének írásos jóváhagyásával és a számlák klaszter gesztor ügyvezetője általi igazolással történhet.

8.3 Számla kibocsátása a klaszter nevében

Rendszeres (különösen, de nem kizárólag tagdíj) bevételhez számla kibocsátására a klaszter nevében bruttó 200.000 Ft-ot meg nem haladó összeg esetén a klaszter Gazdasági területét felelős tagja és a klaszter által megbízott pénzügyi és számviteli szolgáltató cég is jogosult. A kiállított számlákról a klaszter Gazdasági területét felelős tagja vagy a pénzügyi és számviteli szolgáltató cég havi összesítő riportot készít a klaszter menedzsere és a Klaszter gesztor cég ügyvezetője számára.

Nem rendszeres bruttó 200.000 Ft-ot meg nem haladó bevétel összeg esetén a számla kibocsátására a klaszter Gazdasági területét felelős tagja és a klaszter által megbízott pénzügyi és számviteli szolgáltató cég is jogosult. a klaszter menedzserének és a Klaszter gesztor ügyvezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett. A kiállított számlákról a klaszter Gazdasági területét felelős tagja vagy a pénzügyi és számviteli szolgáltató cég havi összesítő riportot készít a klaszter menedzserére és a Klaszter gesztor cég ügyvezetője számára.

Bruttó 200.000 Ft összeget meghaladó számla esetén a kibocsátáshoz a klaszter gesztor ügyvezetőjének és a klaszter menedzserének előzetes jóváhagyása szükséges. A számla aláírója a klaszter által megbízott pénzügyi és számviteli szolgáltató cég és a klaszter gesztor ügyvezetője.

8.4 IT-hozzáférési jogok rendezése

A klaszter e-mail fiókjának olvasásához, onnan történő levél küldéshez az IT által beállított jogosultság szükséges.

Jogosultságról rendelkezhetnek a klaszter menedzsment részéről a klaszter gesztor cég ügyvezetője és a klaszter menedzsere.

A klaszter weboldal szerkesztéséhez szükséges jogosultságot adhat a klaszter menedzsment részéről a klaszter menedzsere és a Klaszter gesztor cég ügyvezetője.

Sablon információ	Dokumentum verzió / utolsó módosítás 2017-12-21 17:08	Készítette Szalonna Zoltán
	Dokumentum státusza Elfogadva	Jóváhagyta MIÉNK Klaszter Közgyűlés

8.5 Ügyfél, tag kapcsolattartás

Ügyfelekkel kapcsolattartásra a klaszter nevében a Klaszter menedzser és munkatársai jogosultak. Törekedni kell a beszélgetések írásban történő dokumentálására, emlékeztető írására.

9 Vegyes Rendelkezések

Jelen SzMSz-ben nem szabályozott kérdésekben az Alapító Okiratban foglalt rendelkezések és a mindenkor hatályos jogszabályi előírások az irányadóak.
A jelen SzMSz rendelkezései a keltezés napján lépnek hatályba.

Budapest, 2017. december 15.

.....
Szalados László
Elnök

.....
Illyés Péter
Menedzsment Tag

.....
Dr. Marton Pál
Menedzsment Tag

.....
Endrődi Ferenc
Menedzsment Tag

.....
Nagy László
Menedzsment Tag

.....
Éder Zoltán
Menedzsment Tag

.....
Szalonna Zoltán
Klaszter Menedzser

Sablon információ	Dokumentum verzió / utolsó módosítás 2017-12-21 17:08	Készítette Szalonna Zoltán
	Dokumentum státusza Elfogadva	Jóváhagyta MIÉNK Klaszter Közgyűlés